



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome

**Mattia Tacchini**

### Occupazione

**AVVOCATO**

### Esperienza professionale

Date

Novembre 2013 – oggi

Lavoro o posizione ricoperti

**AVVOCATO**, quale **titolare di studio professionale autonomo in Verbania** dal 2018.

Principali attività e responsabilità

La mia attività si concentra principalmente nei seguenti ambiti:

- protezione dei dati personali;
- diritto assicurativo;
- diritto civile;
- diritto commerciale;
- contrattualistica;
- diritto fallimentare;
- trasparenza e accesso agli atti.

L'attività professionale svolta è principalmente di tipo stragiudiziale, a favore di enti pubblici e imprese: consulenza in materia di adeguamento al Reg. UE n. 679/2016; erogazione del servizio esterno di Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO - *Data Protection Officer*); gestione sinistri (in materia assicurativa) di rilevante portata; consulenza all'impresa nel *day by day* societario. In modo residuale svolgo attività di contenzioso.

### Esperienza professionale

Date

Dal 24.01.2022

Lavoro o posizione ricoperti

**RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI** (c.d. DPO) per la Progetto Persona Società Cooperativa Sociale ONLUS, operante nel settore dell'assistenza a disabili e altre tipologie di soggetti fragili.

Principali attività e responsabilità

- Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati;
- Fornire un parere in merito alla DPIA;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Organizzazione;
- Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.

### Esperienza professionale

Curriculum Vitae di  
Mattia Tacchini

Date	Dal 19.01.2022
Lavoro o posizione ricoperti	<b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI</b> (c.d. <i>DPO</i> ) per l'Ordine degli Avvocati di Verbania.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;</li> <li>- Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati;</li> <li>- Fornire un parere in merito alla DPIA;</li> <li>- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;</li> <li>- Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Organizzazione;</li> <li>- Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.</li> </ul>

**Esperienza professionale**

Date	Dal 29.12.2021
Lavoro o posizione ricoperti	<b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI</b> (c.d. <i>DPO</i> ) per l'Ordine dei Tecnologi Alimentari Lombardia e Liguria.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;</li> <li>- Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati;</li> <li>- Fornire un parere in merito alla DPIA;</li> <li>- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;</li> </ul>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Organizzazione;</li> <li>- Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.</li> </ul> <p>A latere dell'incarico a DPO lo Scrivente eroga consulenza anche in materia di trasparenza e anticorruzione.</p>

**Esperienza professionale**

Date	Dal 26.07.2021
Lavoro o posizione ricoperti	<b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI</b> (c.d. <i>DPO</i> ) per Croce Verde Verbania - Organizzazione Di Volontariato.

Principali attività e responsabilità

- Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati;
- Fornire un parere in merito alla DPIA;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Organizzazione;
- Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.

## Esperienza professionale

Date

Dal 18.02.2021

Lavoro o posizione ricoperti

**RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI** (c.d. *DPO*) per la Provincia del Verbano Cusio Ossola.

Principali attività e responsabilità

- Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

Principali attività e responsabilità

- Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati;
- Fornire un parere in merito alla DPIA;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Ente;
- Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.

## Esperienza professionale

Date

Dal 11.02.2021

Lavoro o posizione ricoperti

**RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI** (c.d. *DPO*) per il Comune di Trarego Viggiona (VB).

Principali attività e responsabilità

- Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati;

Principali attività e responsabilità

- Fornire un parere in merito alla DPIA;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Ente;
- Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.

### Esperienza professionale

Date Dal 11.02.2021

Lavoro o posizione ricoperti

**RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI** (c.d. *DPO*) per Tecnos S.r.l., società licenziante di software gestionali.

Principali attività e responsabilità

- Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati;
- Fornire un parere in merito alla DPIA;

Principali attività e responsabilità

- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Principali attività e responsabilità

- Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Ente;
- Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.

### Esperienza professionale

Date Dal 29.09.2020

Lavoro o posizione ricoperti

**RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI** (c.d. *DPO*) per la Fondazione Comunità Attiva ONLUS di Cannobio (VB).

Principali attività e responsabilità

- Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati;
- Fornire un parere in merito alla DPIA;

Principali attività e responsabilità

- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Ente;
- Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.

### Esperienza professionale

Date Dal 29.08.2019

**Curriculum Vitae di  
Mattia Tacchini**

Lavoro o posizione ricoperti	<b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI</b> (c.d. <i>DPO</i> ) per il Comune di Cannobio (VB).
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;</li> <li>- Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati;</li> <li>- Fornire un parere in merito alla DPIA;</li> <li>- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;</li> <li>- Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Ente;</li> <li>- Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Dal 28.08.2019 al 31.12.2020
Lavoro o posizione ricoperti	<b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI</b> (c.d. <i>DPO</i> ) per il Centro Ortopedico di Quadrante di Omegna (VB).
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;</li> </ul>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificare l'applicazione nella struttura del titolare del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati;</li> </ul>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire un parere in merito alla DPIA;</li> <li>- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;</li> <li>- Fungere da punto di contatto tra gli interessati e il titolare.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Dal 2018 (a seconda della data del singolo incarico) ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI</b> (c.d. <i>DPO</i> ) per i seguenti istituti scolastici della Provincia del VCO:
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Liceo Statale "G. Spezia" di Domodossola (VB);</li> </ul>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI</b> (c.d. <i>DPO</i> ) per i seguenti istituti scolastici della Provincia del VCO:
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Istituto d'Istruzione Superiore "Marconi-Galletti-Einaudi" di Domodossola (VB);</li> <li>▪ Istituto d'Istruzione Superiore "P. Gobetti" di Omegna (VB);</li> <li>▪ Istituto d'Istruzione Superiore "L. Cobianchi" di Verbania (VB);</li> <li>▪ Scuola Secondaria di I Grado "G. Floreanini" di Domodossola (VB);</li> <li>▪ IC "F.M. Beltrami" di Omegna (VB).</li> </ul>

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;</li> <li>- Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati;</li> <li>- Fornire un parere in merito alla DPIA;</li> <li>- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;</li> <li>- Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Ente;</li> <li>- Erogare l'attività formativa necessaria a garantire l'adeguamento degli Istituti a favore di collaboratori scolastici, personale ATA amministrativo e docenti.</li> </ul>
--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Esperienza professionale

Date Dal 11.07.2018

Lavoro o posizione ricoperti **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI** (c.d. *DPO*) per Lake Web S.r.l., società svolgente l'attività di ISP (internet service provider).

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;</li> <li>- Verificare l'applicazione in azienda del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati;</li> <li>- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;</li> <li>- Fungere da punto di contatto tra gli interessati e la società.</li> </ul>
--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Esperienza professionale

Date Dal 24.05.2018 al 23.05.2019

Lavoro o posizione ricoperti **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI** (c.d. *DPO*) per il Comune di Verbania.

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;</li> <li>- Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati;</li> </ul>
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire un parere in merito alla DPIA;</li> <li>- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;</li> <li>- Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Ente;</li> <li>- Compilare il Registro delle attività di trattamento e il Registro delle categorie di attività.</li> </ul>
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Curriculum Vitae di Mattia Tacchini

## Esperienza professionale

Date Dal 23.05.2018

Lavoro o posizione ricoperti

**RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI** (c.d. *DPO*) per l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri del VCO.

Principali attività e responsabilità

- Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati;
- Fornire un parere in merito alla DPIA;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Ente.

## Esperienza professionale

Date Dal novembre 2018 al novembre 2019

Lavoro o posizione ricoperti

**RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI** (c.d. *DPO*) per i seguenti istituti scolastici della Provincia del VCO:

- Istituto d'Istruzione Superiore "Dalla Chiesa Spinelli" di Omegna;
- Liceo Statale "B. Cavalieri" di Verbania;
- Istituto d'Istruzione Superiore "E. Maggia" di Stresa;
- Istituto Comprensivo Statale Verbania-Intra di Verbania;
- Istituto Comprensivo Statale Alto Verbano di Premeno;
- Istituto Comprensivo Statale "A. Fogazzaro" di Baveno.

Principali attività e responsabilità

- Formare il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento oppure le persone autorizzate e fornire ad essi consulenza in merito agli obblighi derivanti dal Reg. UE n. 679/2016 nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- Verificare l'applicazione nell'Ente del Reg. UE n. 679/2016 nonché delle ulteriori disposizioni comunitarie oppure italiane relative alla protezione dei dati;
- Fornire un parere in merito alla DPIA;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con tale Autorità per questioni connesse al trattamento ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Fungere da punto di contatto tra gli interessati e l'Ente;

Principali attività e responsabilità

- Erogare l'attività formativa necessaria a garantire l'adeguamento degli Istituti a favore di collaboratori scolastici, personale ATA amministrativo e docenti.

## Esperienza professionale

Date Dal 2018

Lavoro o posizione ricoperti

**CONSULENTE**, a favore di enti pubblici, aziende ed enti del terzo settore, in materia di adeguamento al Reg. UE n. 679/2016.

**Curriculum Vitae di  
Mattia Tacchini**

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Due diligence</i> relativa all'attività svolta in concreto dal cliente, con verifica del contesto di riferimento dell'ente/azienda, delle principali tipologie di dati trattati e delle modalità del loro trattamento;</li> <li>- <i>Due diligence</i> relativa al modello organizzativo e di governo della privacy impiegato nell'ente/azienda, con analisi del sistema delle deleghe, delle <i>policy</i> e delle procedure aziendali, delle informative adottate, delle varie modalità di trattamento dei dati, degli strumenti informatici in uso, del sito internet, delle attività di marketing, delle procedure per la gestione del consenso degli interessati, delle clausole contrattuali, ecc..</li> <li>- Redazione del piano di adeguamento, basato sui risultati delle attività di <i>due diligence</i> sopra indicate e sua implementazione, che (a seconda delle necessità dell'ente/azienda cliente) comporta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione del modello programmatico di gestione della <i>data protection</i>;</li> <li>• Predisposizione e compilazione del Registro delle attività di trattamento e/o del Registro delle categorie di attività;</li> <li>• Redazione del modello organizzativo interno con definizione del sistema delle designazioni/deleghe;</li> <li>• Revisione/adeguamento della documentazione rilevante in tema di privacy (informative, atti di designazione, ecc.) nonché dei contratti rilevanti;</li> </ul> </li> </ul>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione delle procedure interne relative al ciclo di vita dei dati personali, alla comunicazione/diffusione/trasferimento all'estero dei dati, alla gestione dei <i>Data Breach</i>, alla gestione dei diritti dell'interessato;</li> <li>• Ove obbligatoria (oppure ritenuta opportuna) predisposizione dell'eventuale DPIA;</li> <li>• Collaborazione con il responsabile informatico dell'ente/azienda per l'individuazione di misure tecniche e organizzative adeguate;</li> <li>• Predisposizione del piano formativo dell'ente/azienda.</li> </ul>

## Esperienza professionale

Date	02.12.2021
Lavoro o posizione ricoperti	<p><b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo "<i>L'Ente pubblico: come coniugare trasparenza e accesso agli atti con la privacy?</i>" a favore del Ministero dello Sviluppo Economico - Ispettorato Territoriale Liguria. Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.</p>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- stesura del materiale da proiettare in aula;</li> <li>- tenuta del corso in modalità e-learning;</li> <li>- fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.</li> </ul>

## Esperienza professionale

Date	23.11.2021
Lavoro o posizione ricoperti	<p><b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo "<i>La privacy nei servizi scolastici?</i>". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.</p>



Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- stesura del materiale da proiettare in aula;</li> <li>- tenuta del corso in modalità e-learning;</li> <li>- fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	15.06.2021
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>L'Ente pubblico: come coniugare trasparenza e accesso agli atti con la privacy?</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- stesura del materiale da proiettare in aula;</li> <li>- tenuta del corso in modalità e-learning;</li> <li>- fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	26.03.2021, 09.04.2021 e 15.04.2021.
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso dal titolo " <i>LA PRIVACY NELLA SCUOLA - LA PRIVACY NELLA SCUOLA ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679</i> " a favore dei docenti dell'Ossola e del Cusio, in collaborazione con l'I.I.S. "L. Cobianchi" di Verbania, tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- stesura del materiale da proiettare;</li> <li>- tenuta del corso in modalità e-learning.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	10.02.2021 e 09.11.2021
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici nell'ambito del settore sanitario organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo " <i>La privacy per la struttura sanitaria - Corso teorico-pratico sulle novità e gli adempimenti introdotti dal Reg. UE 2016/679 per le strutture sanitarie, nonché sulle modifiche apportate al Codice privacy dal D.Lgs. n. 101/2018</i> ". Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- stesura del materiale da proiettare in aula;</li> <li>- tenuta del corso in modalità e-learning;</li> <li>- fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	

Date	Settembre - Ottobre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso di formazione per le risorse interne dell'Autorità Idrica della Toscana organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo <i>"Le novità e gli adempimenti introdotti dal Reg. UE 2016/679, le modifiche apportate al Codice privacy dal D.Lgs. n. 101/2018 e la sicurezza informatica; focus sulle modalità per garantire il rispetto della vigente normativa in tema di privacy"</i> . Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- stesura del materiale da proiettare in aula;</li> <li>- tenuta del corso in modalità e-learning;</li> <li>- fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Agosto - Settembre 2020
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso di formazione per le risorse interne del Comune di Pesaro organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo <i>"Le novità e gli adempimenti introdotti dal Reg. UE 2016/679, le modifiche apportate al Codice privacy dal D.Lgs. n. 101/2018 e la sicurezza informatica; focus sulle modalità per garantire il rispetto della vigente normativa in tema di privacy"</i> . Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione, ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- stesura del materiale da proiettare in aula;</li> <li>- tenuta del corso in modalità e-learning;</li> <li>- fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	16.04-07.05.2020
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso (suddiviso in quattro videoconferenze da tre ore ciascuna) dal titolo <i>"PRIVACY, SICUREZZA INFORMATICA, TRASPARENZA e ACCESSO agli ATTI"</i> per impiegati oppure dirigenti di enti pubblici, in collaborazione con Ars.Uni.VCO di Domodossola (VB). Il corso è stato tenuto in modalità e-learning.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- stesura del materiale da proiettare in aula;</li> <li>- tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti;</li> <li>- fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	26-27.11.2019

Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso dal titolo <i>"La Privacy nell'Istituto scolastico Focus sulle novità e sugli adempimenti introdotti dal Reg. UE 2016/679, sulle modifiche apportate al Codice privacy dal D.Lgs. n. 101/2018, sulla trasparenza e sulle forme di accesso agli atti, sulla Circolare AgID n. 2/2017 e sulla procedura di gestione dei c.d. data breach"</i> a favore dei dipendenti (docenti, personale amministrativo e coadiutori scolastici) del Conservatorio Statale di Musica "J. Tomadini" di Udine, in collaborazione con la società Formel S.r.l.. Il corso è stato tenuto <i>in house</i> .
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- stesura del materiale da proiettare in aula;</li> <li>- tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti;</li> <li>- fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	25.10.2019, 08.11.2019 e 15.11.2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del III modulo (dal titolo <i>"La valutazione delle performance nell'ente locale: il rapporto di lavoro tra trasparenza e privacy"</i> ) del corso di formazione per Organismi Indipendenti di Valutazione delle performance (OIV) e dipendenti del settore personale di enti pubblici organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l., dal titolo <i>"Le tecniche di Risk Management necessarie alla prevenzione, all'individuazione, alla valutazione e alla gestione dei rischi"</i> . Il corso è stato tenuto in data 25.10.2019 a Milano, il 08.11.2019 a Venezia-Mestre e in data 15.11.2019 a Roma.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- stesura del materiale da proiettare in aula;</li> <li>- tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti;</li> <li>- fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	11.10.2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito corso (dal titolo <i>"PRIVACY E TRASPARENZA NELLA GESTIONE DOCUMENTALE - Corso sulla privacy e aggiornamenti sul GDPR (General Data Protection Regulation) il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali"</i> ) per funzionari dei Centri di Documentazione Europea (CDE) della Sardegna, in collaborazione con l'Associazione Biblioteche Italiane (ABI), presso la sede dell'Incubatore dell'Università di Sassari.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- stesura del materiale da proiettare in aula;</li> <li>- tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti;</li> </ul>
<b>Curriculum Vitae di Mattia Tacchini</b>	

Principali attività e responsabilità	- fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	05.06.2019 e 10.06.2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del V modulo (dal titolo " <i>Privacy e trasparenza nella gestione documentale</i> ") del corso di formazione INPS Valore PA per impiegati oppure dirigenti di enti pubblici (amministrazioni centrali e periferiche) organizzato dalla società di formazione Formel S.r.l. in collaborazione con gli Atenei LUMSA e Università dell'INSUBRIA, dal titolo " <i>Gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli, banche dati di interesse nazionale, big data e servizi al cittadino, privacy. (I Livello)</i> ". Il corso è stato tenuto in data 05.06.2019 a Palermo e in data 10.06.2019 a Firenze.
Principali attività e responsabilità	- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti;
Principali attività e responsabilità	- fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	04.04.2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso dal titolo " <i>LA PRIVACY NELLA SCUOLA - LA PRIVACY NELLA SCUOLA ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679</i> " a favore dei docenti dell'Ossola e del Cusio, in collaborazione con l'I.I.S. "Marconi - Galletti - Einaudi" di Domodossola, tenuto presso uno dei plessi del citato Istituto scolastico.
Principali attività e responsabilità	- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti.
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	22.03.2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso dal titolo " <i>LA PRIVACY PER GLI ENTI LOCALI: L'OPERATIVITA' DELL'ENTE ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 E DEL RECENTE D.LGS. N. 101/2018</i> " a favore di dipendenti e dirigenti pubblici, in collaborazione con l'associazione Ars.Uni.VCO di Domodossola (VB), tenuto presso la sede della stessa.
Principali attività e responsabilità	- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma; - stesura del materiale da proiettare in aula; - tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti.
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	04.02.2019
<b>Curriculum Vitae di Mattia Tacchini</b>	

Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso di formazione per risorse interne al Comune di Asti (impiegati oppure dirigenti dei vari settori), in collaborazione con la società di formazione Formel S.r.l., in materia di privacy per l'ente locale, con esame delle modifiche apportate al Codice privacy dal D.Lgs. n. 101/2018 e approfondimento sull'analisi dei rischi. Il corso è stato tenuto <i>in house</i> .
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- stesura del materiale da proiettare in aula;</li> <li>- tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti;</li> <li>- fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	12.12.2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso di formazione per risorse interne all'Agenzia per la Tutela della Salute (A.T.S.) della Città Metropolitana di Milano (dirigenti), in collaborazione con la società di formazione Formel S.r.l., in materia di accesso agli atti documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato. Il corso è stato tenuto <i>in house</i> .
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- stesura del materiale da proiettare in aula;</li> <li>- tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti;</li> <li>- fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	19.10.2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso di formazione per risorse interne al Comune di Bergamo (impiegati oppure dirigenti dell'ufficio Politiche Sociali), in collaborazione con la società di formazione Formel S.r.l., in materia di privacy per l'ente locale, con esame delle modifiche apportate al Codice privacy dal D.Lgs. n. 101/2018 e approfondimento sulla figura del <i>DPO</i> . Il corso è stato tenuto <i>in house</i> .
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- stesura del materiale da proiettare in aula;</li> <li>- tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	12.05.2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso (accreditato) a favore di medici chirurghi e di odontoiatri in materia di diritto alla protezione dei dati personali, in collaborazione con l'associazione Ars.Uni.VCO di Domodossola (VB), tenuto presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri del VCO.

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- stesura del materiale da proiettare in aula;</li> <li>- tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	03.05.2018 e 10.05.2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso (accreditato) a favore di giornalisti professionisti in materia di responsabilità del giornalista e diritto all'oblio, in collaborazione con l'associazione Ars.Uni.VCO di Domodossola (VB), tenuto a favore dell'Ordine dei Giornalisti del Piemonte.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- stesura del materiale da proiettare in aula;</li> <li>- tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	11.04.2018, 06.06.2018 e 23.10.2018.
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso di formazione per risorse interne a enti locali (impiegati oppure dirigenti) in materia di responsabilità da cose in custodia, in collaborazione con la società di formazione Formel S.r.l.. Il corso è stato tenuto in data 11.04.2018 presso la sede di Milano, in data 06.06.2018 presso la sede di Venezia-Mestre e in data 23.10.2018 presso la sede di Bologna.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- stesura del materiale da proiettare in aula;</li> </ul>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti;</li> <li>- fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	21.03.2018, 28.03.2018 e 06.11.2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso di formazione per risorse interne a enti locali (impiegati oppure dirigenti) in materia di assicurazione dell'ente locale, in collaborazione con la società di formazione Formel S.r.l.. Il corso in data 21.03.2018 è stato tenuto presso la sede di Milano, in data 28.03.2018 presso la sede di Venezia-Mestre e in data 06.11.2018 presso la sede di Torino.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- stesura del materiale da proiettare in aula;</li> <li>- tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti;</li> <li>- fornitura di un servizio, successivo alla tenuta del corso, di risposta a quesiti formulati dai corsisti sulle materie oggetto dell'evento formativo.</li> </ul>

## Esperienza professionale

Date 22.02.2018

Lavoro o posizione ricoperti

**DOCENTE** nell'ambito del corso di formazione per risorse interne a enti locali (impiegati oppure dirigenti) in materia di diritto alla protezione dei dati personali, in collaborazione con l'associazione Ars.Uni.VCO di Domodossola (VB). Il medesimo corso in data 16.03.2018 è stato altresì tenuto *in house* presso il Comune di Verbania.

Principali attività e responsabilità

- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;
- stesura del materiale da proiettare in aula;
- tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti.

## Esperienza professionale

Date 14-15 giugno 2017

Lavoro o posizione ricoperti

**DOCENTE** nell'ambito del corso di formazione per risorse interne alla Fondazione Enasarco in materia di diritto fallimentare, in collaborazione con la società di Formazione Key Element S.r.l. di Roma.

Principali attività e responsabilità

- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;
- stesura del materiale da proiettare in aula;
- tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti.

## Esperienza professionale

Date 2016

Lavoro o posizione ricoperti

**COAUTORE** del volume *L'agente di assicurazione – Manuale per l'esame d'abilitazione, la formazione continua e l'aggiornamento professionale degli intermediari assicurativi*, 2016, Maggioli Editore.

## Esperienza professionale

Date Marzo - giugno 2016

Lavoro o posizione ricoperti

**DOCENTE** nell'ambito del corso (organizzato da SNA - Sindacato Nazionale Agenti di assicurazione) per la preparazione dei futuri agenti all'esame IVASS per l'iscrizione al Registro Unico Intermediari (RUI), su tematiche di diritto privato, di diritto assicurativo e di diritto societario, presso le sedi di Milano, Alessandria e Lamezia Terme.

Principali attività e responsabilità

- Stesura di parte del materiale da proiettare in aula (utilizzato poi anche da altri docenti);
- tenuta del corso, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti.

## Esperienza professionale

Date 29-30 ottobre 2014; 27-28 ottobre 2015; 25-26 ottobre 2016.

Lavoro o posizione ricoperti

**DOCENTE** nell'ambito del corso di formazione per agenti assicurativi, dirigenti di ramo e addetti rete agenti denominato "*Redigere e gestire con efficienza il contratto di agenzia*", in collaborazione con IKN S.r.l. (Institute of Knowledge & Networking S.r.l., già IIR S.r.l. - Gruppo Informa). Il medesimo corso nell'ottobre 2016 (13-14 ottobre 2016) è stato altresì tenuto *in house* presso la compagnia assicurativa tirolese Tiroler Versicherung.

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- predisposizione del materiale da proiettare in aula;</li> <li>- tenuta del corso, congiuntamente con altri docenti, con svolgimento di lezione di tipo interattivo, basata sul confronto continuo con i corsisti.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	16/06/15
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DOCENTE</b> nell'ambito del corso di alta formazione per agenti assicurativi denominato " <i>La responsabilità del libero professionista</i> ", in collaborazione con SNA.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stesura del programma del corso;</li> <li>- predisposizione di parte del materiale da proiettare in aula;</li> <li>- tenuta del corso, congiuntamente con altri docenti, con svolgimento di lezione di tipo cattedratico e <i>question time</i> finale riservato ai corsisti.</li> </ul>
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Ottobre e novembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>FORMATORE</b> nell'ambito del corso organizzato da Istituto Internazionale di Ricerca (Gruppo Informa) presso PosteItaliane S.p.A. in materia di ricorso per cassazione, a favore dei legali interni del Gruppo.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ideazione e strutturazione del corso, con stesura del relativo programma;</li> <li>- predisposizione dell'intero materiale da proiettare in aula;</li> <li>- redazione della dispensa da consegnare ai corsisti;</li> <li>- tenuta del corso, congiuntamente con altro docente, con svolgimento di lezione di tipo cattedratico, con <i>question time</i> finale riservato ai corsisti.</li> </ul>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Ottobre 2002 - Luglio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Giurisprudenza (indirizzo forense) conseguita con votazione di 110/110.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Elaborazione di una tesi di laurea dal titolo " <i>Uso del nome patronimico nell'attività economica</i> " della lunghezza di oltre 400 pagine, in seno alla cattedra di diritto industriale (relatore chiar.mo prof. Spolidoro). Svolgimento - in guisa di relatore - di una lezione nel contesto del seminario di criminologia (chiar.mo prof. Forti) dal titolo " <i>Omicidio e criminalità violenta</i> ".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>
Altra lingua	<b>Inglese</b>
Livello	Medio/avanzato
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Ottima conoscenza del personal computer con spiccate doti di risoluzione delle principali problematiche ad esso riconnesse (possessione della <i>European Computer Driving License</i> ).



**Capacità e competenze organizzative**

- Spiccate doti di *problem solving*;
- ottima attitudine alle relazioni, con grande capacità di coinvolgimento dell'interlocutore;
- marcata attitudine a svolgere funzioni di coordinamento e direzione di un team, con valorizzazione delle peculiarità dei singoli membri, ma - al contempo - senza perdere la necessaria visione d'insieme;
- spiccata progettualità, con possesso delle correlate doti organizzative, anche in situazione di stress;
- ottima capacità di rispetto delle tempistiche di gestione di una pratica;
- grande determinazione, con **approccio orientato al risultato**.

**Interessi personali**

Ho una grande passione per la cinofilia, che mi ha portato ad approfondire le principali tematiche ad essa correlate. Sono un amante della tecnologia. Apprezzo l'enologia e la cucina.  
Ho praticato sport sia a livello agonistico (karate, canottaggio, sport da combattimento), che amatoriale (palestra/fitness e *running*). Al momento pratico il tiro a segno amatoriale e il fitness.  
Sono Segretario e Presidente Eletto del Kiwanis Club Verbania.

**Patente**

Patente B, automunito.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE n. 679/2016.

Firma

  
Avv. Mattia Tacchini