

ASSEMBLEA ANNUALE 2022

RELAZIONE TESORIERE

Egregi Colleghi,

Vi saluto e ringrazio per la partecipazione.

Le mie competenze di Tesoriere dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari, sotto la direzione del Presidente Dott. Massimo Artorige Giubilesi, sono quelle che l'incarico istituzionale prevede quali la gestione degli aspetti economico-finanziari dell'Ordine e il controllo dei flussi di cassa.

Abbiamo predisposto il rendiconto della gestione 2021 ed il preventivo per l'anno 2022 che, approvato dal Consiglio dell'Ordine, sottoponiamo oggi al Vostro esame.

Essendo l'Ordine dei Tecnologi Alimentari un ente pubblico non economico, i rendiconti sono stati redatti secondo i criteri di redazione dei bilanci degli Enti Pubblici.

Cercherò in breve di dare un quadro il più esauriente possibile di tutte le principali voci che compongono i citati documenti.

RENDICONTO CONSUNTIVO 2021

Il saldo di liquidità disponibile al 31 dicembre 2021 è di euro 64.217 (composto dalla liquidità disponibile in cassa e sul conto corrente bancario) rispetto a quello del precedente anno di euro 71.365

L'Avanzo di amministrazione al 31 dicembre 2021 è di euro 63.013 (rispetto a quello dello scorso anno di euro 45.791) ed è il risultato della somma algebrica del disavanzo dell'anno 2021 con gli avanzi degli anni precedenti.

Sottopongo alla Vostra attenzione il dettaglio delle Entrate e le Uscite.

Come a Voi noto le nostre entrate sono costituite principalmente dalla quota annuale di iscrizione da Voi pagata che complessivamente ammonta a **61.285,00** euro; l'incasso delle quote dovute relative all'anno di competenza è stato pari al 90% di quelle dovute.

Inoltre, le azioni messe in atto per recuperare le quote arretrate relative agli anni precedenti che hanno portato ad ulteriori entrate per 13.020 euro.

Ogni anno viene convocato il Consiglio di Disciplina che provvede alla sospensione di coloro che abbiano una morosità superiore all'anno; nel 2021 sono stati sospesi dall'Ordine 2 colleghi di cui 1 ha provveduto a saldare il debito pregresso. A oggi sono 9 i colleghi morosi sospesi, per un importo totale dovuto pari a 8.190 euro.

Oltre alle entrate generate dalle quote di iscrizione, ci sono stati incassi accessori per un totale di 1.261 euro; tale somma comprende la quota per la realizzazione e spedizione del timbro e l'iscrizione a corsi di formazione organizzati dall'Ordine.

Oltre a questo, è presente un rimborso pari a 580 euro quale contributo da parte dell'Ordine Veneto per l'utilizzo della piattaforma, acquistata da OTALL, per la formazione on line.

Le Uscite sono indicate per i diversi capitoli di spesa specificando i criteri di imputazione con indicato il preventivo e l'effettivo impegnato.

USCITE 2021			
Le Uscite sono indicate per i diversi capitoli di spesa specificando i criteri di imputazione con indicato il preventivo e l'effettivo impegnato.			
CONTRIBUTI A ORDINE NAZIONALE	Sono rapportati al numero degli iscritti che al 31/12/21 erano in totale 303 - di cui 10 nuovi e 1 trasferito da altro Ordine; al 31/12 dell'anno precedente erano 310. L'esborso finanziario che per l'anno 2021 ammonta a 15.150 € avviene in momenti diversi (in acconto nell'anno di competenza e a saldo nell'anno successivo).		
	Contributi a saldo per quote 2020	11.150 €	Versamento a saldo delle quote 2020
	Contributi in acconto per quote 2021	4.000 €	Primo Versamento in acconto nel quarto trimestre delle quote 2021
SPESE DI SEDE	Riguardano le spese sostenute per la gestione della sede dell'Ordine: il supporto della segreteria, la disponibilità dei locali, le utenze. In questa voce rientrano il costo sostenuto per il canone per il software gestionale Albosfera e i costi per la digitalizzazione (posta elettronica, dominio, gestione dati)		
	Previsione 2021	21.400 €	L'importo più oneroso riguarda la gestione della sede dell'Ordine pari a 16.800 €; il canone per il software gestionale è previsto in 3100 €
	Effettivo	25.518 €	di cui 2.800 da saldare nel 2022
	Δ	4.118 €	
SPESE DI PERSONALE	Le spese per il personale (segreteria) rientrano nella voce precedente.		
SPESE PER CONSULENZE	Si tratta delle spese per prestazioni professionali sostenute dall'Ordine. In particolare: - il dottore commercialista: è colui che ci assiste nella consulenza e negli adempimenti amministrativi; - il revisore legale, dottore commercialista: è colui che ha il compito di controllare la regolarità dei conti ed il rispetto delle normative in tema di spesa; - altri consulenti: questa voce di costo è stata mantenuta modificandone l'utilizzo per consulenti che potrebbero dare supporto all'Ordine su materie specifiche; - il consulente legale: il Consiglio dell'Ordine, pur non avendone sino ad ora avuto bisogno, ha sempre accantonato in via prudenziale un importo costante per le prime e più immediate esigenze in ipotesi di contenzioso con terzi.		
	Previsione 2021	10.500 €	
	Effettivo	5.056 €	di cui 5.056 € da saldare nel 2022 Il compenso al commercialista e al revisore dei conti viene liquidato nel 2022 dopo l'assemblea degli iscritti. Non è stato necessario richiedere la consulenza di altri professionisti
	Δ	5.444 €	
PROMOZIONE E SVILUPPO	Si tratta delle spese direttamente afferenti all'attività dell'Ordine e finalizzate alle attività di formazione, di sviluppo, di crescita della visibilità e di riconoscibilità delle competenze scientifiche e professionali degli iscritti. Sono suddivise in quattro diversi ambiti.		
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Sono spese sostenute per l'attività di comunicazione, sia rivolta agli iscritti che agli organi istituzionali, anche attraverso il sito OTALL e altri mezzi di comunicazione digitali (Facebook, LinkedIn, YouTube). Per la gestione e aggiornamento dei canali social e del sito l'Ordine si avvale del supporto di un professionista del settore che coordina e gestisce anche le attività di comunicazione in occasione di eventi e corsi di formazione.		

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	Rientrano in tale voce le spese sostenute dall'Ordine per le attività di formazione degli iscritti: contributi ai relatori esterni all'Ordine, oltre alle spese di organizzazione e pubblicizzazione degli eventi. Anche nel 2021 gli eventi formativi sono stati tutti organizzati on line e i costi per l'organizzazione di tali eventi sono stati limitati. In questa voce è stata inserita la spesa per il rinnovo della piattaforma professionale per l'attuazione online di iniziative ed eventi formativi. La spesa ammonta complessivamente a 2.196 €		
ABBONAMENTI E SERVIZI ISCRITTI	In questa voce sono comprese le spese sostenute per varie azioni di visibilità dell'Ordine e per la iscrizione annuale alla UNI, che dovrebbe comunque nel futuro non essere più a carico di un Ordine Regionale. In questa voce è compresa anche la spesa sostenuta per l'attivazione annuale delle PEC a tutti gli iscritti.		
RELAZIONI ESTERNE	Si tratta di spese sostenute dall'Ordine per la partecipazione a riunioni istituzionali, rimborsi spese di viaggio, vitto e alloggio. Rientrano in tale voce anche le spese sostenute per l'evento di Natale che nel 2021, a causa della pandemia, non è stato organizzato.		
Altre spese	Riguardano le spese accessorie, non direttamente imputabili alle voci di spesa principali sopra citate		
	Previsione 2021	15.000 €	
	Effettivo	9.774 €	Si tratta sostanzialmente dell'IVA in <i>split payment</i>
	Δ	5.226 €	

Per effetto del minor impegno di risorse rispetto alle disponibilità, l'anno 2021 evidenzia un avanzo di gestione di complessivi euro 17.223, composto da un avanzo di 6.130 euro di stretta competenza dell'anno 2021 e dalle variazioni in diminuzione di 11.092 euro, intervenute sui residui attivi e passivi di anni precedenti rispetto alle previsioni.

PROPOSTA DI RENDICONTO PREVISIONALE PER L'ANNO 2022

Sottopongo quindi al Vostro esame la proposta di rendiconto di previsione per l'anno 2022, redatta dal Consiglio Direttivo dell'Ordine.

Pur con entrate ed uscite sostanzialmente costanti rispetto allo scorso anno, sono da segnalare alcune variazioni in particolare nelle spese di sede: l'attività di segreteria verrà svolta da remoto, in quanto non è stato più possibile per A&Q garantire la disponibilità di una persona in loco dedicata a questo; la sede legale di OTALL rimane comunque presso la loro sede di Viale Ortles.

Inoltre è previsto un aumento della spesa per consulenze a 10.370 euro che comprende il compenso per il legale che si occuperà di trasparenza e anticorruzione.

Secondo le nostre previsioni, ciò comporterà un disavanzo di gestione corrente di circa 14.670 euro, con un avanzo di cassa disponibile residuo a fine anno stimato in circa 32 mila euro.

L'avanzo di amministrazione disponibile stimato a fine 2022 è di 48 mila euro circa.

Analizziamo ora nel dettaglio le Entrate e le Uscite previste.

Le Entrate sono stimate ipotizzando un tasso di iscrizione costante rispetto allo scorso anno. Il totale delle entrate preventivate di competenza per l'anno 2022, comprensivo delle quote timbro e dei contributi degli iscritti per eventi formativi ed altro, è di euro 66.580 euro

Da quest'anno l'Ente che si occuperà della riscossione delle quote sarà Italia Riscossioni che provvederà ad inviare a ciascun iscritto l'avviso di pagamento e gli eventuali solleciti sia attraverso pec che mail ordinaria; il pagamento, la cui scadenza sarà il 30 maggio, verrà effettuato con Pago Pa. Ciò permetterà una gestione e un controllo su questa partita più agile e immediata, senza per l'altro comportare un aumento dei costi, rispetto all'anno precedente, a parte un importo di 300 euro per la messa a punto del gestionale.

Il Consiglio dell'Ordine ha deciso inoltre che, dopo la verifica contabile sulle quote incassate che verrà effettuata entro il 31 dicembre dell'anno di pertinenza, verrà prevista, nel caso di quote non ancora riscosse a quella data, una mora fino al 20% della quota dovuta.

Per quanto riguarda i contributi degli iscritti per l'iscrizione ad eventi formativi organizzati dall'Ordine, il Consiglio ha deciso di garantire a tutti gli iscritti l'acquisizione di almeno il 75% dei crediti formativi dovuti annualmente, a titolo gratuito.

Per quanto riguarda il capitolo Uscite, prevediamo per l'anno 2022 quanto segue:

USCITE PREVISTE 2022		
Spese di sede	20.580	Riguarda le spese di gestione della sede legale, il supporto da remoto della segreteria nonché il canone per software gestionale e per la digitalizzazione
Spese per consulenze	10.370	Prevede quest'anno una voce specifica per un consulente legale che supporti l'Ordine in materia di trasparenza e anticorruzione; come sempre è stata accantonata in via cautelare una somma per consulenza legale
Promozione e sviluppo	15.500	Riguarda per lo più la comunicazione istituzionale, oltre a formazione e relazioni esterne
Altre Spese	14.850	Comprende 10.000 euro di IVA da versare secondo la nuova normativa cosiddetta dello "split payment".
TOTALE	61.300	

Il totale spese preventivate di competenza euro 61.300, unitamente al contributo al Consiglio Nazionale previsto per le quote 2022 di 15.250, comporta uscite previste totali di euro 76.550.

Vi ringrazio per l'attenzione, sono a disposizione per le Vostre eventuali richieste di chiarimenti. Invito il Revisore dei Conti ad illustrare la sua relazione al rendiconto per poi procedere alla votazione di approvazione del bilancio consuntivo 2021 e previsionale 2022.

Milano, 30 marzo 2022

IL TESORIERE

Angela Maria Messina